



Einen Brief schreiben

Mit einem Brief kannst du jemandem etwas erzählen, danken oder ihn einladen. Lina hat Tick einen Brief geschrieben. Lies ihn genau. Achte darauf, was ganz oben und was ganz unten steht.

Auf der letzten Seite stehen zwei Beispieltexte für Erwachsene.
Beim Schreiben zuerst den Inhalt loben.



 Lies: Linas Brief an Tick

Bärental, 20. Oktober

Liebe Tick,

vielen Dank für dein Rezept! Am Samstag haben Emil und ich Sternkekse gebacken. Papa hat das Blech in den Ofen geschoben. Emil hat so viele Kekse gegessen, dass er kein Abendbrot mehr wollte.

Nächsten Sonntag habe ich Geburtstag. Ich lade dich herzlich ein! Wir feiern um drei Uhr bei uns am Fluss. Kannst du kommen? Bring doch Banoo mit.

Viele Grüße

deine Lina



 Stimmt das? Kreise ein.

Lina feiert am Samstag Geburtstag.

Lina bedankt sich für das Rezept.

Oben stehen Ort und Datum.

Lina stellt Tick keine Frage.

ja nein

ja nein

ja nein

ja nein



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-1





Einen Brief schreiben

Ein Brief hat feste Teile: oben Ort und Datum, dann die Anrede, danach den Briefftext und zum Schluss Gruß und Unterschrift.
Nach der Anrede steht ein Komma, und der Brief geht klein weiter.

Die Teile in Linas Brief auf Seite 1 farbig markieren hilft beim Merken.



Wie heißt der Teil? Verbinde.

Bärental, 20.10. ●

● Unterschrift



Liebe Tick, ●

● Gruß



Viele Grüße ●

● Anrede



deine Lina ●

● Ort und Datum



In welcher Reihenfolge stehen die Teile? Schreibe 1 bis 5.

☐

Anrede mit Komma

☐

Unterschrift

☐

Gruß

☐

Briefftext

☐

Ort und Datum



Stimmt die Regel? Kreise ein.

Nach dem Komma schreibst du groß weiter.

ja nein



Die Unterschrift steht ganz unten.

ja nein



Das Datum steht am Ende.

ja nein



Nach der Anrede steht ein Punkt.

ja nein



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-2





Einen Brief schreiben

Für ein Mädchen oder eine Frau schreibst du „Liebe“, für einen Jungen oder einen Mann „Lieber“. Am Ende passt der Gruß zur Unterschrift: dein für Jungen, deine für Mädchen.

Bei Erwachsenen, die man siezt, heißt es „Sehr geehrte Frau ...“ und „Sie“ wird großgeschrieben.



Setze Liebe oder Lieber ein.

Lieber Bruno,

Isi,



Mato,



Mama,



Schreib die Anrede richtig: groß und mit Komma.

liebe isi



lieber ganosch



liebe oma



Ist das richtig? Kreise ein.

Liebe Mama,
deine Emil

ja nein



ja nein



Lieber Isi,
dein Bruno

ja nein



ja nein



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-3





Einen Brief schreiben

In einem Brief sprichst du den Leser direkt an: du, dich, dir, dein. Du kannst sie klein oder groß schreiben. Bruno schreibt Mato einen Brief. Setze die passenden Wörter ein.

Eine Frage im Brief lädt zum Antworten ein. Gute Briefe erzählen etwas und fragen etwas.



Wortspeicher

dir · dich · deinen · du



Setze ein: dir, dich, deinen, du

Wie geht es dir ?

Danke für Brief.

Ich vermisse sehr.

Hast am Freitag Zeit?



Ist das eine Frage an den Leser? Kreise ein.

Wie war dein Ausflug?

Kommst du mich besuchen?

Ich habe ein neues Buch.

Heute regnet es.

Was hast du am Wochenende gemacht?

ja nein

ja nein

ja nein

ja nein

ja nein



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-4





Einen Brief schreiben

Jetzt schreibst du selbst einen Brief. Überlege: An wen schreibst du? Willst du etwas erzählen, danken oder einladen?
Sammle zuerst Stichpunkte.

Wortspeicher: Brief-Wörter

Liebe · Lieber · Viele Grüße · Bis bald · dein · deine
Wie geht es dir?



An wen schreibst du?





Was willst du erzählen?





Wofür dankst du, wozu lädst du ein?





Was willst du fragen?





Gruß und Unterschrift:





Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-5





Einen Brief schreiben

Jetzt schreibst du den Brief. Oben rechts stehen Ort und Datum. Nach der Anrede kommt ein Komma, dann schreibst du klein weiter. Nimm deinen Plan zu Hilfe.

Nicht verbessern, während das Kind schreibt. Rechtschreibung kommt erst beim Überarbeiten.



Ort und Datum:



Anrede:



Brieftext. Zum Beispiel: wie geht es dir? Ich ...



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-6





Einen Brief schreiben

Schreib den Brief zu Ende. Stell dem Leser eine Frage, damit er dir antwortet. Dann kommen Gruß und Unterschrift. Zum Schluss schreibst du die Adresse auf den Umschlag.

Wenn möglich, den Brief wirklich abschicken: Eine Antwort ist die schönste Belohnung.



Weiter im Briefftext und eine Frage:





Gruß und Unterschrift:





Adresse für den Umschlag: Name, Straße, Ort





Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-7





Einen Brief schreiben

Lies deinen Brief noch einmal genau durch. Hake ab, was schon drin ist. Danach verbesserst du die Briefteile von Ganosch.

Beim Überarbeiten gemeinsam lesen. Erst sagen, was gelungen ist, dann einen Punkt verbessern.



Prüfe deinen Brief und hake ab.

- ☐ Oben stehen Ort und Datum.
- ☐ Die Anrede passt und hat ein Komma.
- ☐ Nach der Anrede schreibe ich klein weiter.
- ☐ Ich erzähle etwas.
- ☐ Ich stelle eine Frage.
- ☐ Am Ende stehen Gruß und Unterschrift.

 Schreib es richtig.

liebe tick

Liebe Tick,

viele grüße



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-8





Einen Brief schreiben

Diese Seite ist für Erwachsene. Hier stehen zwei Beispielbriefe an einen Opa, wie Kinder in der 3. Klasse sie schreiben könnten. Sie sind kein Muster zum Abschreiben.

Brief 2 hat alle Teile, erzählt etwas Bestimmtes und stellt eine Frage. Erst den Inhalt loben, dann einen Punkt verbessern.



Beispiel 1

hallo opa danke für das buch es ist schön. Bei uns ist alles gut. Tschüss

Beispiel 2

Bärental, 3. November

Lieber Opa,

vielen Dank für das Buch über Ritter! Ich habe schon drei Kapitel gelesen. Am besten gefällt mir der Ritter, der Angst vor Pferden hat.

Wann kommst du uns besuchen? Dann zeige ich dir meine Burg aus Pappe.

Viele Grüße

dein Emil



Tipp: echte Post

Am meisten Spaß macht das Briefeschreiben, wenn eine Antwort kommt. Großeltern, Paten oder Freunde in einer anderen Stadt schreiben oft gern zurück. So wird aus einer Übung ein echter Briefwechsel.



Hier gibt es noch mehr!

Übungsblatt
D322-9

